

事前登録書及び個別ヒアリング申込書・企画提案書

1. 参加表明及び貴団体の概要

提出日:平成 年 月 日

(あて先)大阪市立住まい情報センター 所長

大阪市立住まい情報センタータイアップ事業募集に応募します。

貴団体の概要・実績

基本情報 (事前登録は太枠のみで可)	団体名										
	フリガナ										
	代表者氏名										
	フリガナ										
	連絡者氏名 (代表者と異なる場合は記入)										
	事務局所在地	〒		—							
	電話番号		—		—		※必ず連絡のとれる番号をお書きください				
	FAX番号		—		—						
	電子メール										
	個別ヒアリング ※希望日時に○をつけてください。 (複数選択可)	11/6(日)		10:00-12:00		13:00-17:00					
11/7(月)			10:00-12:00		13:00-17:00		18:00-20:00				
11/9(水)			10:00-12:00		13:00-17:00		18:00-20:00				
ホームページ											
活動テーマ											
活動内容(具体的に)											
設立年	西暦		年								
会員数	全		名	※会員の種別内訳があれば下記に記入(種別/人数)							
	(種別		/		名)	(種別		/		名)	
	(種別		/		名)	(種別		/		名)	
メンバー構成	氏名(主に活動している方 5名までをご記入ください)	団体内での役割			他に所属している団体名						

() 年度の 予算・決算 ()年()月 ~ ()年()月

収入の部	事業収入(販売やサービス提供等に伴う売上)	千円
	会費	千円
	補助金・助成金	千円
	寄付金	千円
	その他(具体的に)	千円
	合計	0 千円
支出の部		千円
		千円
		千円
		千円
		千円
	合計	0 千円

() 年度の決算 ()年()月 ~ ()年()月

収入の部	千円
支出の部	千円

() 年度の決算 ()年()月 ~ ()年()月

収入の部	千円
支出の部	千円

直近3年間の決算
 ※団体等の設立が1年未
 満で決算がない場合に
 は、「決算」を「予定」とし、
 記載してください

3. タイアップ事業提案内容

貴団体が行おうと考えているタイアップ事業の内容を下表に従って、ご記入ください。なお、内容について、必要に応じ、問い合わせさせていただく場合もあります。

団体名			
事業タイトル名 (仮称でも可)			
テーマ番号	(企画テーマ例の該当番号を記入)		
目的・ねらい			
内容・要旨 (項目を箇条書き 詳細は別添としても可)	・		
	・		
	・		
	・		
	・		
予定される 講師	/		/
	/		/
目標 参加者数	名	目標とする ターゲット・客層	
実施形態(複数組み合わせる場合には、あてはまるものすべてに○を)			
<input type="checkbox"/>	1. セミナー・講習会		
<input type="checkbox"/>	2. 相談会		
<input type="checkbox"/>	3. 参加型イベント(まち歩き、ワークショップなど)		
<input type="checkbox"/>	4. その他(下記に具体的にご記入ください)		
事業の アピール ポイント			
チラシデザインの作成分担(希望する方に○を入れる。)			
<input type="checkbox"/>	自分でデザインする(※自分でつくる場合でも、センターのチェックは入ります)		<input type="checkbox"/>
			住まい情報センターに依頼する
希望日時	第一希望		第二希望

4. タイアップ事業の実施スケジュール

時期		作業項目・作業内容など
平成 29 年	4月	
	5月	
	6月	
	7月	
	8月	
	9月	
	10月	
	11月	
平成 30 年	12月	
	1月	
	2月	
	3月	

→sheet5事業経費(予定・報告)書へ

5. 事業経費予算書・報告書

実施するタイアップ事業を有料にする場合のみご提出ください。

<収入>

科目	金額(単価×数量)			内容
参加費	円 ×	人 =	0	
合計	0			

<支出>

科目	金額(単価×数量)			内容
合計	0			